

Das Vorstellungsgespräch Mit diesen Tipps und Tricks bereiten Sie sich optimal vor

Der Moment, auf den Sie sich so sehr gefreut haben, ist gekommen. Sie erhalten die Chance, sich dem Unternehmen in einem persönlichen Gespräch vorzustellen. Um zu überzeugen und einen guten Eindruck zu hinterlassen, sollten Sie ein paar Tipps in der Vorbereitung beachten.

Lesen Sie die Stellenanzeige erneut

Wenn Sie aktiv nach Jobs suchen, können Sie die verschiedenen Stellenangebote leicht miteinander verwechseln. Aus diesem Grund ist es wichtig, alle relevanten Stellenanzeigen abzuspeichern, damit Sie diese erneut prüfen können, wenn Sie zu einem Vorstellungsgespräch eingeladen werden. Auf diese Weise wissen Sie, welche Art von Erfahrung von Bedeutung ist, welche Fähigkeiten Ihr potenzieller neuer Arbeitgeber von Ihnen erwartet und ob er nach einem bestimmten Persönlichkeitstyp sucht.

Informieren Sie sich über das Unternehmen, bei dem Sie sich bewerben

Zur Vorbereitung eines Vorstellungsgesprächs gehört auch, Informationen über das jeweilige Unternehmen zu sammeln. Zumindest sollten Sie auf der Webseite nachschauen, was der Betrieb genau macht, wie er organisiert ist und wer der Geschäftsführer ist. In Presseartikeln finden Sie außerdem viele relevante, aktuelle Informationen. Sie werden im Interview viel motivierter und selbstbewusster sein, wenn Sie zeigen können, dass Sie wirklich an den Aktivitäten des Unternehmens interessiert sind.

Prüfen Sie, wer das Vorstellungsgespräch führen wird

In den meisten Fällen wird Ihnen im Voraus mitgeteilt, wer bei Ihrem Vorstellungsgespräch anwesend sein wird. Es kann von Vorteil sein, wenn Sie über Google, Xing oder LinkedIn vorab prüfen, für was der Interviewer innerhalb des Unternehmens zuständig ist und welche Funktion er einnimmt.

Fragen, die auf Sie zukommen könnten

Recruiter eröffnen das Vorstellungsgespräch oftmals, indem sie Sie beispielsweise bitten, etwas über sich zu erzählen. Überlegen Sie sich also im Voraus, was Sie während des Interviews sagen möchten, wie Sie das, was Sie zu sagen haben, strukturieren und welche Punkte Sie hervorheben möchten. Es ist auch sicherlich vorteilhaft, wenn Sie im Voraus auf Fragen zu Ihren Qualitäten und Schwächen, zu Lücken in Ihrem Lebenslauf sowie zu Ihren kurzfristigen und langfristigen beruflichen Zielen vorbereitet sind.

Bereiten Sie Fragen vor, die Sie während des Interviews stellen können

Am Ende eines Vorstellungsgesprächs hat man als Bewerber oft die Möglichkeit, Fragen zu stellen. Nutzen Sie diese Gelegenheit, um mehr über den Job selbst, die Unternehmenskultur und die Menschen zu erfahren, die Ihre neuen Kollegen oder Ihr neuer Chef sein könnten.

Prüfen Sie, wo das Interview stattfinden soll

Um zusätzlichen Stress zu vermeiden, prüfen Sie spätestens am Vortag, wo genau Sie das Vorstellungsgespräch führen werden und wann Sie sich auf den Weg machen müssen, um pünktlich dort zu sein. Notieren Sie sich außerdem die Telefonnummer Ihres Kontakts, um ihn erreichen zu können, falls Sie sich auf dem Weg verspäten sollten.